

**Contrat de location de matériel de chronométrage automatique au profit d'un club FFN de la Ligue Grand Est de Natation**

La Ligue Grand Est Natation accompagne ses clubs et de Natation Course et ses comités départementaux. Dans ce cadre, elle propose de louer son matériel de chronométrage automatique et semi-automatique à ces structures pour leur permettre *d'assurer une organisation* de compétition.

Le présent contrat a pour but de définir les obligations mutuelles entre les structures qui louent le matériel de chronométrage et la Ligue Grand Est de Natation.

**Entre :**

**Structure (en entier):** \_\_\_\_\_

Située : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Représentée par son Président : \_\_\_\_\_

ayant tous pouvoirs à l'effet des présents

(ci-après dénommée "la structure")

**d'une part**

**Et**

**La Ligue Grand Est de Natation**

Situé : 13, rue Jean Moulin - 54510 Tomblaine

Représentée par son Président, David Wagner,

ayant tous pouvoirs à l'effet des présents.

(ci-après dénommée "la Ligue")

**d'autre part**

### **Article 1 : Motif, dates et lieu**

Dans le cadre de la compétition suivante :

\_\_\_\_\_

qui aura lieu du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_

—  
La Ligue loue son matériel de chronométrage automatique/semi-automatique\*

### **Article 2 : Livraison du matériel de chronométrage**

La Ligue et la structure auront convenu d'un rendez-vous pour la livraison du matériel au moins 15 jours avant le début de la compétition. La ligue s'organise pour livrer le matériel de chronométrage comme convenu au plus tard la veille du premier jour de compétition. La structure qui reçoit le matériel doit pouvoir le stocker dans l'enceinte de la piscine. Elle doit également mettre au moins une personne à disposition pour aider au déchargement du matériel.

### **Article 3 : Installation du matériel de chronométrage**

La structure doit mettre à disposition de la personne déléguée par la Ligue, au moins 2 personnes pour installer le matériel. La personne déléguée par la Ligue est responsable de la bonne installation du matériel. La structure devra fournir à minima 2 tables, 4 chaises, une connexion wifi/internet et un point d'alimentation en électricité.

### **Article 4 : Utilisation du matériel de chronométrage**

Le matériel de chronométrage est utilisé uniquement par une personne déléguée par la Ligue.

\*rayer la mention inutile

### **Article 5 : Rangement du matériel de chronométrage**

La structure doit mettre à disposition de la personne déléguée par la Ligue, au moins 2 personnes pour ranger le matériel. La personne déléguée par la Ligue est responsable du rangement correct du matériel.

### **Article 6 : Restitution du matériel de chronométrage**

La Ligue et la structure auront convenu d'un rendez-vous pour la restitution du matériel au moins 15 jours avant la fin de la compétition. La Ligue s'organise pour récupérer le matériel de chronométrage comme convenu, au plus tard 3 jours après le dernier jour de compétition. La structure qui rend le matériel aura pu le stocker dans l'enceinte de la piscine. Elle doit également mettre au moins une personne à disposition pour aider au chargement du matériel.

### **Article 7 : Hébergement et restauration de la personne gestionnaire**

La structure doit prévoir et prendre à sa charge la restauration et l'hébergement de la personne déléguée par la Ligue pour la gestion du matériel de chronométrage. La Ligue précisera le nom de la personne déléguée lors du retour de ce présent contrat. La structure devra envoyer à la Ligue, au plus tard une semaine avant le début de la compétition, l'adresse du lieu d'hébergement et de la restauration.

### **Article 8 : Tarif de location et règlement**

Le montant de la location du matériel de chronométrage avec la livraison, l'installation, l'exploitation, le rangement et la restitution s'élève à **1 000 € par journée de location (quel que soit le nombre de réunion prévue dans la journée)** pour le chronométrage automatique et à **800 € par journée de location (quel que soit le nombre de réunion prévue dans la journée)** pour le chronométrage semi-automatique. Le règlement devra se faire à la réception de la facture. Tout matériel perdu ou endommagé sera facturé à la structure.

Fait en 2 exemplaires

Lu et approuvé, le

Le président de la Ligue  
M. David Wagner

Le président de la Structure  
M. \_\_\_\_\_